

Gemeinde Siegbach

Bauen Sie mit uns an der Zukunft unserer Gemeinde!

Sie haben ein Auge fürs Detail, technisches Verständnis und Lust darauf, mit Ihrer Arbeit sichtbar etwas zu bewegen? Dann sind Sie bei uns genau richtig! Im Bauamt unserer lebendigen und liebenswerten Gemeinde wartet ein vielseitiges Aufgabengebiet im Bereich Hoch- und Tiefbau, Liegenschaftsverwaltung und Natur- und Umweltschutz auf Sie – von der Planung bis zur Umsetzung spannender Projekte. Werden Sie Teil unseres Teams und gestalten Sie mit uns Orte, an denen Menschen gerne leben, arbeiten und sich begegnen!

Wir suchen eine/n Bautechniker/in, Verwaltungsfachangestellte/r, Verwaltungsfachwirt/in oder ähnliche Ausbildung mit vergleichbaren Qualifikationen für die Bauverwaltung unbefristet in Vollzeit (39 Stunden) zum nächstmöglichen Zeitpunkt

Das Aufgabengebiet beinhaltet insbesondere folgende Tätigkeiten:

Hochbauangelegenheiten:

- Entgegennahme und Bearbeitung von Mängelmeldungen von Bürgern bezüglich technischer und infrastruktureller Einrichtungen
- Betreuung und Unterstützung bei der Planung und Errichtung sowie Modernisierung und Erneuerung von Gebäuden, Betriebsvorrichtungen, Mobilfunkmasten und Windenergieanlagen

Tiefbauangelegenheiten:

- Koordination und Genehmigung von Bauarbeiten zur Verlegung von Versorgungsleitungen in den Gemeindeverkehrsflächen
- Betreuung und Unterstützung beim Glasfaserausbau
- Organisation von Bau- und Unterhaltungsarbeiten an gemeindlichen Straßen, Wegen und Plätzen, von der Ausschreibung über die Vergabe bis hin zur fachtechnischen Prüfung von Angeboten und Abrechnungen

Räumliche Planung und Entwicklung:

- Aufstellung und Überwachung von Bebauungsplänen unter Beteiligung der Landesbehörde
- Bearbeitung von planungsrechtlichen Zustimmungsverfahren bzw. Prüfung und Genehmigung des Baurechts
- Ausstellung von Bescheinigungen für Gebäude in Sanierungsgebieten und städtebaulichen Entwicklungsbereichen für die Inanspruchnahme erhöhter AfA
- Verwaltung der Angelegenheiten der Teilnehmergeinschaft nach Beendigung des Flurbereinigungsverfahrens
- Anordnung und Durchführung von Umlegungen z. B. zur Verwirklichung eines Bebauungsplans
- Bearbeitung von Veräußerungspflichten und Abgabe von Stellungnahmen im Rahmen der Enteignung



- Entwicklung von Lösungen zur Vermeidung oder Milderung nachteiliger Auswirkungen bei städtebaulichen Maßnahmen, gemeinsam mit den betroffenen Bürgerinnen und Bürgern

Liegenschaftsverwaltung:

- Management und Instandhaltung der gemeindeeigenen Grundstücke und Gebäude
- Technische Überwachung der Liegenschaften, der Anlagen und der Geräte
- Organisation von Reparatur- und Umbaumaßnahmen
- Beschaffung von Spielgeräten für die gemeindeeigenen Spielplätze
- Technische Überwachung der gemeindeeigenen Spielplätze in Zusammenarbeit mit dem Bauhof
- Unterhaltung der Wartehallen und Haltestellenschilder in Zusammenarbeit mit dem Bauhof
- Wahrnehmung von Aufgaben des Denkmalschutzes, z. B. Sanierung von Plätzen und Gebäuden
- Vorbereitung der jährlichen Stromablesung und Weiterreichung der Daten an den Stromversorger
- Überwachung der Stromverbräuche
- Kontrolle und Buchung der Stromrechnungen
- Verwaltung der Pächterliste Kleingarten/ Ackerland sowie Vorbereitung und Erstellung von Pachtverträgen und deren Vergabe
- Überwachung und Kontrolle des Holzverkaufs
- Bearbeitung sonstiger Waldangelegenheiten
- Enge Abstimmung mit der Revierleitung des Gemeindewaldes, soweit nicht dem Bürgermeister vorbehalten
- Zusammenarbeit mit Hessen-Forst und der Holzvermarktung Mittelhessen GmbH

Umwelt- und Naturschutz sowie Energiemanagement:

- Beteiligung bei Planungen im Außenbereich und in FFH- sowie Naturschutzgebieten
- Gewährung von Umweltinformationen, ggf. Bescheidung des Antrags
- Überprüfung von Entscheidungen über den Informationsanspruch
- Aktive und systematische Unterrichtung der Öffentlichkeit über die Umwelt
- Speicherung von Umweltinformationen in Datenbanken
- Erlass von Rechtsverordnungen über geschützte Landschaftsbestandteile im Außenbereich
- Erlass von Rechtsvorschriften über Naturdenkmale
- Kommunale Landschaftsplanung
- Übermittlung von Naturschutzdaten an NATUREG
- Bearbeitung von landschaftsschutzrechtlichen Genehmigungen
- Erarbeitung und Umsetzung von Maßnahmen des Umwelt- und Naturschutzes
- Implementierung von Maßnahmen zur Reduktion des Energieverbrauchs in öffentlichen Gebäuden

Ihr Profil:

- Techniker im Bauwesen mit entsprechender Erfahrung, Verwaltungsfachangestellte/r, Verwaltungsfachwirt/in oder ähnliche Ausbildung mit vergleichbaren Qualifikationen für die Bauverwaltung



- Mehrjährige Berufserfahrung in einer öffentlichen Verwaltung oder im Bauwesen, Fundiertes Rechts- und Fachwissen sowie idealerweise praktische Erfahrung in den oben genannten Aufgabengebieten
- Kenntnisse in VOB, Bauvertrags- und Vergaberecht sowie HOAI und DIN 276
- Umfassende EDV-Kenntnisse (Office, GIS, etc.)
- Fahrerlaubnis Klasse B
- Teamfähigkeit, Belastbarkeit und Flexibilität
- Selbstständige, strukturierte und verantwortungsbewusste Arbeitsweise
- Vorausschauende und lösungsorientierte Denkweise
- Aktive Mitgliedschaft in der Freiwilligen Feuerwehr wäre wünschenswert (Sicherstellung der Tagesalarmbereitschaft)

Wir bieten:

- einen krisensicheren Arbeitsplatz
- eine vielseitige, interessante und verantwortungsvolle Tätigkeit
- Bezahlung auf Grundlage des Tarifvertrags für den öffentlichen Dienst (TVöD)
- 30 Tage Urlaub
- Flexible Arbeitszeiten (Gleitzeit), Möglichkeit zu Homeoffice entsprechend Dienstvereinbarung
- jährliche Zahlung eines Leistungsentgeltes sowie Jahressonderzahlung und betriebliche Altersversorgung
- Sehr gute Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- die Arbeit in einem kollegialen, hilfsbereiten und motivierten Team

Die Vergütung erfolgt tarif- und leistungsgerecht nach dem TVöD (entsprechend Berufserfahrung und Qualifikation).

Sollten Sie Spaß an einer vielfältigen Tätigkeit bei uns haben? Dann werden Sie Teil des Teams und sende Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen bis zum **31.10.2025** an den

Gemeindevorstand der Gemeinde Siegbach, Austraße 23, 35768 Siegbach

oder per Mail an bewerbungen@siegbach.de

Für Fragen und Informationen steht Ihnen Bürgermeister Maik Trumpfheller, unter Tel.: 02778/9133-10 gerne zur Verfügung.

Die Gemeinde Siegbach fördert die Gleichstellung aller Mitarbeiter (m/w/d) nach Maßgabe der Vorschriften des Hessischen Gleichberechtigungsgesetzes (HGlG). Wir begrüßen deshalb Bewerbungen von allen Interessierten, unabhängig von deren Geschlecht, Herkunft, Religion, Alter oder sexueller Identität. Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung und Befähigung bevorzugt berücksichtigt.

Wir bevorzugen Bewerbungen als PDF per Mail. Bitte legen Sie keine Originale und Bewerbungsmappen vor. Wenn Sie eine Rücksendung der schriftlichen Bewerbungsunterlagen wünschen, legen Sie bitte einen ausreichend großen, frankierten und mit Ihrer Adresse versehenen Umschlag bei.

Mit der Abgabe der Bewerbung willigen die Bewerber (m/w/d) in eine Speicherung der personenbezogenen Daten während des Bewerbungsverfahrens ein. Ein Widerruf dieser Einwilligung ist jederzeit möglich. Ihre Bewerbungsdaten und -unterlagen werden spätestens sechs Monate nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens gelöscht, bzw. vernichtet.

